

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	ANDRES COLLAZOS GOMEZ				CÉDULA	1136059427	
FECHA DE INFORME	24/Nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1414-2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$10.242.000)						
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$3.414.000)			CUOTA No.	DOS (2)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
FECHA DE INICIO	21/Oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	31/Dic/2025			
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Brindar apoyo técnico en el análisis de requerimientos, distribución y mantenimiento de los elementos y equipos tecnológicos, electrónicos y demás que implique el desarrollo del proceso administrativo de bienes muebles e inmuebles	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cali 5 brinde apoyo con la revisión de equipos de aire acondicionados de 24.000 ubicado en la sala de funcionarios para realizarle mantenimiento por parte del operador. 2. Cali 20 brinde apoyo con la revisión de los equipos de aire acondicionados de 24.000 BTU, ubicado en la sala de funcionarios revisión para verificar su acometida eléctrica, 3. Cali 13 brinde apoyo con la revisión de equipos de aire acondicionados de 24.000 BTU, ubicado en sala de funcionarios, se procede a realizar revisión de acometida eléctrica con el contratista. 4. Cali 12 brinde apoyo con la revisión de equipos de aire acondicionados de 24.000 BTU, ubicado en sala de funcionarios, se procede a realizar revisión de acometida por tema de remodelación en el Cali, con el contratista. 					

2	<p>Brindar apoyo técnico en las visitas de campo para verificación de las condiciones actuales de los Equipamientos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cali 5 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte de la rama judicial en el juzgado de pequeñas causas en obra civil y sistema de climatización. 2. Cali 20 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte del contratista por remodelación del Cali. 3. Cali 13 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte del contratista por remodelación del Cali. 4. Cali 12 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte del contratista por remodelación del Cali. 5. Cali 6 brinde apoyo con la visita para inspección de cubierta por filtración de agua en inspección de policía.
3	<p>Realizar mantenimiento eléctrico preventivo a los diferentes espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cali 20 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte del contratista por remodelación del Cali en la parte eléctrica tablero principal totalizador de 150 amp. 2. Cali 5 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte de la rama judicial en el juzgado de pequeñas causas en sistema eléctrico de oficina. 3. Cali 13 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte del contratista por remodelación del Cali en la parte eléctrica acometida y distribución de cargas. 4. Cali 12 brinde apoyo con la visita para inspección de trabajos a realizar por parte del contratista por remodelación del Cali en la parte eléctrica tablero de distribución y circuito de iluminación.

4	<p>Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé en reuniones de seguimiento relacionadas con las actividades de mantenimiento de equipamientos comunitarios, junto con la secretaria y la Subsecretaría y directores de Calis en temas de planeación de presupuesto para las obras nuevas como la inversión del empresito, presupuesto participativo, traslado de calis a sedes comunales, concejo comunitario, comité de obra con los contratistas del empresito y la rama judicial.</p>
5	<p>Presentar toda la documentación requerida relacionada con la programación mensual. En caso de que se le asigne una motocicleta para cumplir con el objetivo contractual, el contratista deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mantener el vehículo en perfecto estado de aseo, funcionamiento y conservación. b) Reportar de manera oportuna cualquier fallo o daño que presente el vehículo, y realizar los procedimientos correspondientes en el taller autorizado si es necesario. c) Notificar inmediatamente cualquier colisión o accidente de tránsito ocurrido durante el desempeño de sus funciones. d) Solicitar de manera oportuna los líquidos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del vehículo. e) Informar cualquier novedad relacionada con el vehículo, como multas o necesidad de mantenimiento en general. f) Mantener vigente la revisión tecno mecánica del vehículo 	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé cumplimiento a la programación mensual y asumí de manera responsable el uso y mantenimiento de la motocicleta asignada.”</p>

	<p>asignado, asegurando que no se venza su plazo de vigencia. Además, de cumplir con las normas del código vigente. En caso de que se genere alguna multa por incumplir con esta obligación, el contratista será el responsable de asumir los costos.</p> <p>g) Guardar el vehículo en los parqueaderos oficiales, salvo que se cuente con una autorización previa.</p>	
ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lgyBEze3i9P4XhoCK-R383SCiQQQp8mz</p>	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud EPS SURA, Pensión PROTECCIONES, Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 1,423,500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 9493538841, pagada el 13/Nov/2025, a través del operador Aportes en línea y correspondiente al periodo de pago Oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>	

OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	